

B052-2026-00004

EE-2026-00091

LARRABETZUKO UDALAREN ERAIKIN ETA BULEGOETAN EKIPAMENDU
INFORMATIKOAK, INFORMAZIO-SISTEMAK, SAREAK ETA AHOLKULARITZA
TEKNOLOGIKOA MANTENTZEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ
KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA.

1. KONTRATUAREN OBJEKTUA

Kontratazio honen xedea da Larrabetzuko Udalaren bulegoetan dauden **ekipo eta programa informatikoak, eta informazio-sistemak mantentzea**, hurrengo ataletan adierazten den moduan, eta Larrabetzuko Udalari aholkularitza eta laguntza teknikoa ematea administrazio eta kudeaketa informatikoko zereginetan.

Ez dira kontratu honen barruan sartzen ekipo berrien inbertsio-gastuak, ez eta pieza akastunak ordezteko gastuak ere; azken hori enpresa esleipendunari kontratatu ahal izango zaio ala ez, etorkizuneko hornidura-kontratu administratiboen emaitzen arabera, baina bai ekipo berriak martxan jartzeko edo ordezteko pieza horiek ordezteko behar diren lan-orduak.

2. ZERBITZUAREN IRISMENA ETA ZEHAZTAPENAK

Mantentze-lan bezala hartzen dira sistema informatiko baten gainerako jarduketa guztiak, sistema hori operatibo eta funtzionamendu-maila egokian gera dadin, sistema eragileak leheneratzea barne, ekipoaren matxurak hala eskatzen duenean.

Kontratuaren barruan sartzen dira Larrabetzuko Udalaren ekipamenduak behar bezala funtziona dezan egiten diren ekintza guztiak (prebentziozkoak, zuzentzaileak eta balio erantsikoak).

Larrabetzuko Udalaren **sistema informatikoaren** barruan sartzen dira ekipoak (zerbitzariak, kopia-unitateak, biltegitartzeko ekipamendua, PCak, terminal arinak, ordenagailu eramangarriak, tabletak, inprimagailuak, eskanerrak, webcamak, irakurgailuak, grabagailuak eta birgrabagailuak, monitoreak, Kanpoko disko gogorrak, kamera digitalak, USB memoriak, USB/PCI/PCMCIA txartelak, smartphoneak eta gainerako periferikoak eta osagarriak), bermea indarrean dutenak eta baita bermea iraungita dutenak ere.

Adjudikaziodunak ekipoen bermea kudeatu beharko du, eta ekipoei laguntza eman beharko die bermea amaitzen denean. Bermeen kudeaketak berekin ekarriko du

bermearen emailearen zerbitzu teknikoekin harremanetan jartzea, beharrezkoak diren lekualdatzeak egitea eta ekipoaren edo sistemaren konponketaren eta berrinstalazioaren jarraipena egitea behin bermearen emailearen esku-hartzea amaitu ondoren, beharrezkoa balitz. Hori guztia egingo da bermearen emaileak emandako zerbitzuen maila kontrolatu ahal izateko eta, ez-betetzeren bat gertatuz gero, alderdietako bakoitzaren erantzukizuna zehaztu ahal izateko moduan.

Adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du egungo inbentarioan dauden antzeko ezaugarriak dituen edozein ekipamendu informatiko mantentzeko, marka edozein dela ere, baldin eta Larrabetzuko Udalak kontratua indarrean dagoen bitartean eskuratzen badu.

Eranskinean, kontratuaren indarraldiaren hasieran Larrabetzuko Udalean dauden bulegoen eta eraikinen zerrenda jasotzen da, kontratu honen xede den ekipamendua gutxi gorabehera kokapen bakoitzean dagoela adieraziz. Enpresa esleipendunak edozein ekipo edo periferiko artatu beharko du, akats edo omisio baten ondorioz xehetasunezko inbentarioan sartu ez bada.

Larrabetzuko Udalak Microsoft Windows sistema eragilerara migratu du eta bere datu-sareak homogeneousatu ditu; beraz, administrazioa sinplifikatu du eta hirugarrenei urruneko euskarria eman die erabiltzaileei. Ildo horretan, eskainitako irtenbide teknikoa deskribatutako ingurune teknologikoaren esparruan garatu behar da, eta gutxienez honako hauek bildu beharko ditu:

- a) Sistemaren administrazioa. Ekipo, zerbitzari eta erabiltzaileen administraziorako oinarritzko zereginak:
 - Erabiltzaile eta lantaldeen administrazioa, baimenak eta sarbideak.
 - Lan-estazioen administrazioa.
 - Zerbitzarien administrazioa (birtualak barne), eta beharrezkoak diren zerbitzari berriak instalatzea eta konfiguratzea.
 - Sarea eta haren tipologiaren administrazioa
 - Interneteko konexioaren segurtasuna eta monitorizazioa erabiltzaile guztientzat
 - Sistema kanpotik egindako erasoetatik babestea
 - Datuen segurtasun-kopiak
 - Udalaren posta-kontu guztien administrazioa, smartphone gailuak eta antzekoak barne.
- b) Ekipoak eta programak mantentzea. Erabiltzaileen ekipoak, inprimagailuak eta sareko baliabideak mantentzeko zerbitzuak:
 - Ekipoak instalatzea eta berriz instalatzea, bai eta horiek lekuz aldatzea ere.
 - Software-bertsioak instalatzea, berriz instalatzea eta migratzea.
 - Ordenagailuen eta inprimagailuen mantentze-lanak

- Sarean partekatutako baliabideen kudeaketa
 - Lanpostu bakoitzeko programak instalatzea eta mantentzea
 - Lanpostu bakoitzerako partekatutako baliabideen kudeaketa
 - Erabiltzaileen lan informatikorako laguntza
 - Ezarri beharreko programa eta/edo produktu berriei buruzko erabakiak hartzen laguntzea.
 - Sarearen tipologiaren kudeaketa
- c) Laguntza eta prestakuntza. Funtsean, udal-langileei informatika-lanetan laguntzea eta informatikaren arloan zehaztu beharreko berariazko prestakuntza ematea izango da.
- d) Garapen teknologikoko proiektu eta zereginetarako laguntza teknikoa. Enpresa esleipendunak kontratuaren prestazioari atxikitako langileek Larrabetzuko Udaleko arduradunek egokitzen jotzen dituzten proiektuetan parte hartuko dute, proiektuaren edo azpiegituren arduradunek esleitzen dizkieten zereginak betez. Parte-hartzea proiektu baten edozein fasetakoa izan daiteke, betiere kontratu honen xede den azpiegituraren barruan. Honako proiektu hauetan parte hartu ahal izango dute:
- Udalaren modernizazio informatikorako eta udal-mekanizazioaren etengabeko hobekuntzarako planari laguntza ematea.
 - Produktu edo azpiegitura berriak ezartzea.
 - Produktu edo azpiegitura berrien bideragarritasun-azterketak eta pilotuak.
 - Dauden azpiegituren bilakaera teknologikoa eta software-migrazioak
 - Konfigurazioaren aldaketak, haztea ahalbidetzeko
 - Software-produktuen bertsio-migrazioak.
 - Segurtasun informatikoa, bai fisikoa, bai logikoa.
- e) Estatistika-erregistroak. Enpresa esleipendunak interesgarritzat jotzen diren datu guztiak erregistratu beharko ditu; zehazki:
- Hardware eta softwareko esku-hartzeen kopurua
 - Konpondutako ekipoa
 - Ordezkatutako ekipoa
 - Gorabehera nabarmenak
 - Interesgarritzat jotzen diren beste datu batzuk
- Era berean, enpresa esleipendunak txosten bat egingo du hilero, datu esanguratsuenen balantzea egiteko eta, behar izanez gero, udalari ekintza zuzentzaileak proposatzeko.

3. ZERBITZUA EMATEKO BALDINTZAK

Kontratu honen xede diren zerbitzuak, lehentasunez, udal-bulegoetan bertan egingo dira.

Mantendu beharreko ekipoen izaeraren eta intzidentziaren tamainaren arabera, honako kritikotasun hauek ezarri dira:

- **Gehieneko kritikotasuna**, zerbitzu-baldintza zorrotzagoak behar dituzten ekipoentzat (zerbitzariak, kopia-gailuak, segurtasun perimetrala, komunikazioak, sareko inprimagailuak).
- **Kritikotasun handia**, langileei beren eginkizunak normaltasunez egin ezin izatea edo Udalaren zerbitzuan eragin larria izatea eragozten dietenentzat. Gorabehera horiei erantzun beharko diete, ahalik eta denbora laburrenean erantzun hobe eman ahal izateko.
- **Kritikotasun ertaina**, zerbitzu-baldintza ertainak behar dituzten ekipoentzat (lan-estazioak, ordenagailu eramangarriak, monitoreak eta inprimagailu lokalak).
- **Kritikotasun normala** (eskanerrak eta gainerako ekipamendua).

Intzidentziei erantzuteko eta horiek konpontzeko gehieneko denbora taula honetan adierazten da:

INTZIDENTZIA-KRITIKOTASUNA	ERANTZUTEKO DENBORA	EBAZTEKO DENBORA
Gehienekoa	2 ordu	8 ordu
Altua	3 ordu	12 ordu
Ertaina	4 ordu	48 ordu
Normala	8 ordu	72 ordu

Erantzuteko denboratzat hartzen da gorabehera baten berri ematen denetik esleipenduna ekipamendua kokatuta dagoen instalazioetan erabiltzailearen eskura jartzen den arte igarotako epea, esleipenduna instalazio horietara joaten bada hura konpontzeko, edo urrutiko kontrol bidez, gorabehera horrela konpondu daitekeenean.

Konponketa-denboratzat hartzen da esleipendunaren teknikariak talde osoa kokatuta dagoen instalazioetara bertaratzetik gertakariaren ebazpena sinatzen den arte igarotzen den epea. Erantzuteko eta ebazteko denborak hobetzen badira, balorazio positiboa egingo da.

Mantentze prebentiboa. Udalaren sistema informatikoaren hardwarearen eta softwarearen zenbait alderdi aldian behin berrikusi beharko dira. Hilean behin, gutxienez, honako hauek egin beharko dira, besteak beste:

- Erregistroa eta aldi baterako artxiboak garbitzea.
- Asmo txarreko birusak eta softwarea garbitzea.
- Ekipoen berrikuspen orokorra
- Sarearen egoera berrikustea
- Zerbitzariak berrikustea
- Segurtasun-kopien sistema berrikustea

Mantentze prebentiboa egiten denean, enpresa esleipendunak egin nahi dituen ekintzen xehetasuna adierazi eta baloratuko da.

Mantentze zuzentzailea. Larrabetzuko Udalak eskatuta, edozein ekipotan edo datu-sarean edo kontratuaren xede diren gainerako sistemetan dagoen anomalia edo matxura bat (hardwarea, softwarea) konpontzeko egiten den zerbitzua da. Konponketa matxuratutako ekipoa dagoen lekuan egingo da, jatorrizko ordezkio piezak edo ezaugarri eta funtzionalitate berdinak dituztenak erabiliz. Konponketa ezin bada jatorrizko lekuan egin, ekipoa kendu egingo da, eta haren ordezkio antzeko ezaugarriak dituen beste bat jarriko da. Horren guztiaren helburua da eragindako erabiltzaileek beren jarduerak ahalik eta lasterren egin ahal izatea. Matxuratutako ekipoa bermean badago, esleipendunak ekipoen fabrikatzailearekin kudeatuko du bermea. Esleipendunaren betebeharra da ekipoa behar bezala funtzionatzea edo, hala badagokio, etengabe ordezkatzeko, Udalak baimena eman ondoren.

Ekipoen erabilera normalaren ondoriozko higadura-matxuraren kontzeptuarekin parekatzen da. Kanpoan geratzen dira ezohiko edo ustekabeko gertaerek eragindako matxurak, bai eta esleipendunari egotzi ezin zaion manipulazio oker edo iruzur batek eragindakoak ere, baldin eta elementu edo osagai esanguratsuren batean kalte handiak edo hausturak eragiten badituzte.

Matxurak konponduko dira esleipendunaren lan-metodologiaren arabera. Ekipoak konpontzeari edo ordeztzeari dagokionez, enpresa esleipendunari eskatuko zaio ekipa hori, gorabehera konpondu ondoren, funtzionamenduan gera dadila, komunikazio operatiboekin eta behar diren jarduketak guztiak egin zaizkiola. Lanpostu edo zerbitzari bat kendu behar bada, enpresa esleipendunak disko gogorra kendu beharko du ekipa horretatik, ordezkapen-ekipoan sartzeko. Oinarrizko software homologatuarekin edo sare-konektibitatearekin arazoak sortuz gero, enpresa esleipendunak konpondu edo koordinatu egin beharko du, lanpostua esku-hartze bakar batean operatibo gera dadin, hori eragozten duen arrazoi justifikaturik ez badago behintzat.

Ekipamenduak konpontzeko edo ordezteko egin beharreko edozein eragiketa-motaren ondoriozko gastu guztiak, ekipamenduen mugimendua edo erretiratzea barne, esleipendunaren kontura izango dira, eta esleipendunak ezin izango du kontzeptu horiengatik ordainketarik erreklamatu.

Datu-sarearen instalazioak mantentzea. Larrabetzuko Udalak eskatuta, hardware-matxura bat konpontzeko egiten den zerbitzua da. Matxura hori kontratu honen xede den edozein ekipamenduren konexioan agertzen da, ekipamendua kokatuta dagoen instalazioen sare lokalean, sarean bertan edo horren euskarri diren sareko ekipoen elektronikoetan (switchak eta/edo hub-ak). Matxuraren izaera dela eta, sare-punturen bat erabat ordeztu behar bada, zerbitzu honen kargura egingo da, eta ez da inolaz ere beste puntu baten instalaziotzat hartuko.

Ekipoen matxurak konpontzea. Konponketa elementu akastunak ordezkatzuz egingo da. Osagaien konponketa baimendu ahal izango da, soilik, haien prestazioak eta fidagarritasuna murrizten ez direnean. Ordezkatu beharreko elementuak jatorrizkoak edo kalitate egiaztatutakoak izan beharko dira. Enpresa esleipendunak bere erantzukizunpean bermatu beharko du edozein ordezeko pieza mota aurreikusten dela. Ezinezkoa bada, beste irtenbide batzuk proposatu beharko dituzte eskaintzan, hala nola, maileguak edo ekipoen aldatzea, edo Udalak beti onartu beharko duen beste edozein.

Matxuraren bat dela-eta ekipoen bat beste batekin behin betiko ordeztu behar bada, esleipendunak ekipoen hori hornitu ahal izango du ala ez, Larrabetzuko Udalaren arduradunak aurrekontua onartu ondoren, eta Udalak horretarako kontratatzen duenak hornituko du.

Konponketarako kenduz gero, jatorrizko ekipoa konpontzeko eta birjartzeko gehieneko denbora aste batekoa izango da.

Oinarrizko softwareko tresneria instalatzea eta konfiguratzeko. Esleipenduna arduratuko da ekipoen berriak prestatzeaz eta berrerabiltzeaz. Beharrezkoa den guztietan (disko gogorak formateatzea, driverrak instalatzea, softwarea doitzeko, ekipoen instalatzea bezelako), esleipendunak oinarrizko softwarea garraiatu, instalatu eta konfiguratu du, hau da, Udalak homologatu eta/edo onartzen duena.

Konfigurazioak mantentzea. Adjudikaziodunak sistema guztien konfigurazioak mantenduko ditu, eta horien aldaketan eta dokumentazio egokiaren jarraipena egingo du.

Fabrikatzaileak gomendatutako software-eguneratzeak egingo ditu, zerbitzuek softwarearen adabaki egonkorren azken bertsioak izan ditzaten beti, eta bere gain hartuko du fabrikatzailearen gomendio teknikoak berrikusteko zeregina, eta interes berezia jarriko du segurtasun-alderdiei buruzko buletin teknikoaren gomendioak azkar aplikatzeko.

Esleipendunak dagozkion probak eta egiaztapenak egin beharko ditu proba-ingurune oso batean, konfigurazio berriak ekoiztera igaro aurretik.

Konfigurazioetako aldaketak, zerbitzuaren kalitateari eragiten diotenak, Larrabetzuko Udalak ezarritako jarraibideen arabera aplikatuko dira, enpresa adjudikaziodunaren aholkularitza teknikoarekin.

Segurtasuna. Esleipendunak bere ardurapeko inguruneetan segurtasuna administratzeko oinarritzko lanak egingo ditu, honako hauek barne:

- Datuak nahi ez diren sarbideetatik babesteko neurri eraginkorrak aplikatzea, haien konfidentzialtasun-mailaren arabera.
- Rolak eta erabiltzaile-baimenak berrikustea eta parametrizatzea.
- Erabilgarritasun handiko ingurunea berrikustea. Horri esker, aldaketak aplika daitezke ekoizpen-sistemen errendimenduari eragin gabe, eta larrialdietan berreskura daiteke denbora-tarte onargarrietan.

Mantentze-lanen parteak. Enpresa esleipendunak telefonoz edo posta elektronikoz jasoko ditu Udalaren matxura-abisuak. Abisuarekin lotuta egiten dituen ekintza guztiak dokumentatu beharko dira (erantzun-denbora, ebazpen-denbora, piezak, bermearen kudeaketa, ebazpenaren arrazoia, ordezkapenen erregistroa, epeak, etab.). Gainera, zerbitzua ematen duten teknikari guztiek telefono mugikorra izango dute (enpresa esleipendunak hornitua), ahots-dei, SMS edo posta elektronikoko bidez premiazko esku-hartzeen berri emateko.

Adjudikaziodunak, sareko ekipo informatikoak eta elektronika zaindu eta artatzeko ohiko ardurari eska dakizkiokeen ekintzez gain, honako hauek ere egin beharko ditu:

- a) Laguntza eta presentzia pertsonala hardware- eta software-arazoak zehazteko, udalak eskatuta.
- b) Oinarritzko elementuen (sistema eragilea barne) eta instalazioen software eta hardware elementuen (gehitu nahi direnak barne) arteko balizko bateraezintasunei buruzko txostena.
- c) Narriadura larriak eragindako eta laborategi espezializatueta konpontzea eskatzen duten euskarri-bitartekoak (disko gogorrak) berreskuratzeke kudeaketa.

Kontingentzia, babes eta berreskurapeneko planak. Enpresa esleipendunak sistemen sendotasun handiagoa lortzeko beharrezkoak diren diseinu-neurri zuzentzaileak proposatuko ditu. Sistemetan akats-puntu bakarrak dauden aztertuko du, eta horien inpaktua minimizatzeko edo ezabatzeke irtenbideak proposatuko ditu. Gainera, matxurarik izanez gero zerbitzua berreskuratzeke larrialdi-neurriak dokumentatu eta probatuko ditu.

Zerbitzuaren aldizkako txostenak. Lanak udalak eskatuta egin ondoren, enpresa esleipendunak interesgarritzat jotzen diren datu guztien erregistroa egin beharko du, besteak beste:

- Hardware/softwareko esku-hartzeen kopurua.
- Konpondutako ekipoa/softwarea.
- Gorabehera aipagarriak.
- Interesgarritzat jotzen diren beste datu batzuk.

Segurtasun Eskema Nazionala betetzea. Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasun Eskema Nazionala (SEN) arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera, "16. Artikulua. Profesionaltasuna" bete behar da. Artikulu horren 1. Puntuak hau dio:

«Informazio-sistemen segurtasuna langile kualifikatuek eta haien bizi-zikloaren fase guztietan (plangintza, diseinua, eskuratzea, eraikuntza, hedapena, ustiapena, mantentzea, gorabeheren kudeaketa eta eraispena) jardungo dute, eta langile kualifikatuek berrikusi eta ikuskatuko dute».

Era berean, aipatutako Errege Dekretuaren II. eranskinean ezarritakoa bete beharko da "4. esp. Mantentze-lanak eta segurtasun-eguneratzeak" izenekoari dagokionez.

Zerbitzua emateko ordutegia. Zerbitzua, ahal dela, 08:00etatik 15:00etara emango da. Nolanahi ere, ordutegia orientagarria izango da, eta adierazitako ordutegitik kanpo zerbitzu teknikoak telefono-euskarria emango die gerta daitezkeen gorabeherei. Enpresa esleipendunak mantentze-lanak eta konponketak egiten saiatu beharko du, lantokiaren funtzionamendua oztopatu gabe.

Ez da mugarik egongo zerbitzuaren joan-etorrien kopuruan, eta teknikariek enpresa esleipendunaren kontura mugitu beharko dute, arazoa konpontzeko beharrezkoa den guztietan. Nolanahi ere, Larrabetzuko Udalak premiazko jarduketa bat eskatu ahal izango du, esleipendunaren zerbitzuaren koordinatzailearen bitartez, eta hark egin beharreko zereginen lehentasunak aldatu ahal izango ditu.

Lan bereziak egiteko (mantentze-lanak, zerbitzuak ustiatzera pasatzea, hondamendiak berreskuratzea...), ordutegi hori beste ordutegi edo lanaldi batzuetara luzatu ahal izango da, Udalak beharrezkotzat jotzen badu.

Zerbitzuaren garapena. Esleipendunak arduradun bat izendatu beharko du, eta hori izango da Udalak izendatutako arduradunekiko solaskide bakarra. Bi solaskide horiek hilean behin bilduko dira gutxienez, eta egindako mantentze- eta euskarri-zerbitzua eta sistemen eta beharren bilakaera aztertuko dituzte.

Horretarako, eta bilera-proposamenaren data baino bi egun lehenago gutxienez, dagokion jarraipen-txostena igorriko du. Zerbitzuaren txostenak, gutxienez, honako alderdi hauek jasoko ditu: zerbitzuaren jarraipena, abian diren ekintzen koordinazioa, gertatutako gorabehera esanguratsuak eta emandako kudeaketa, arazoen analisia eta

azpiegitura-aldaketen, produktu edo estrategia berrien edo egokitzat jotzen den edozein hobekuntzaren komenigarritasunari buruzko gomendioak.

Hizkuntza-betebeharrak. Udalari zuzendutako komunikazio, idazki eta txosten guztiak euskaraz egingo dira, hori baita udalak onartuta duen zerbitzu-hizkuntza.

Giza baliabideak. Enpresa esleipendunak honako langile-profil hauek atxiki beharko ditu, gutxienez, zerbitzua emateko:

- Zerbitzuaz arduratzen den teknikari bat: zerbitzuari esleitutako giza baliabideak eta baliabide materialak planifikatu, zuzendu, kontrolatu eta administratuko ditu. Udalarekiko solaskidea izango da sortzen diren alderdi eta gorabehera guztietan. Kudeaketa informatikoko goi-mailako titulazioa edo baliokidea beharko da. Gutxienez 7 urteko esperientzia hemen deskribatutako funtzio berdinak edo antzekoak betetzen. Euskararen goi-mailako ezagutza egiaztatu beharko du.
- Sistema informatikoetako eta telekomunikazioetako goi-mailako bi teknikari: Telekomunikazioetan eta sistema informatikoetan gehiago beharko dute. Gutxienez 5 urteko esperientzia hemen deskribatutako funtzio berdinak edo antzekoak betetzen. Euskararen goi-mailako ezagutza egiaztatu beharko dute.

Ezagutza eskualdatzea. Enpresa esleipendunak kontratua sinatzen duenetik, gehienez 4 aste zenbatuko dira trantsizio-fase bat egiteko, non lan-metodologiaren "ezagutza" eskualdatzea egingo den. Esleipendun berriak, egungoarekin batera, trantsizio-fasea amaitzean zerbitzua behin betiko bere gain hartzea ahalbidetuko dioten ezagutzak eskuratu eta transferentzia teknologikoa egin beharko du.

4. JABETZA INTELEKTUALA ETA KONFIDENTZIALTASUNA

Ezagutza eskualdatzea. Enpresa esleipendunak kontratua sinatzen duenetik, gehienez ere 4 asteko epea zenbatuko da trantsizio-fase bat egiteko, zeinetan lan-metodologiaren "ezagutza" eskualdatzen den. Esleipendun berriak, egungoarekin batera, trantsizio-fasea amaitzean zerbitzua behin betiko bere gain hartzea ahalbidetuko dioten ezagutzak eskuratu eta transferentzia teknologikoa egin beharko du. Era berean, kontratua amaitzean, enpresak prestakuntza eman beharko die teknikariei edo une horretan zerbitzua bere gain hartzen duen enpresari, eta ezagutzak eskualdatu beharko dizkie. Lan hori egiteko, ezinbestekoa izango da zerbitzuak kontratuan zehar izan duen funtzionamenduari buruzko azalpen-memoria bat egitea.

Jabetza intelektual eta konfidentzialtasuna. Esleipendunak aitortuko du kontratuaren ondorioz sortzen diren agiri, informazio eta euskarri-tresna guztiak Larrabetzuko Udalaren jabetza bakar eta eskusibokoak izango direla, eta sekretu hori ezabaezina eta ezin hedatuzkoa izango da, jabearen idatzizko berariazko baimenik gabe. Era berean, berariaz hitzartzen da adjudikaziodunak Larrabetzuko Udalaren programa oinarri hartuta, egiten duen edozein aldaketa edo sorkuntza udalaren jabetzakoa izango dela, eta hark erabili, ustiatu eta laga ahal izango duela inolako mugarik gabe.

Testuinguru horretan, kontratistak nahitaez bete beharko du Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa (aurrerantzean, DBEO), bai eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa ere, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa (aurrerantzean, DBLO).

Horrela, eta aplikatzekoa den araudiak hala xedatzen duenez, kontratistak, tratamendu-eragilea den aldetik, dagokion kontratua sinatu beharko du erakunde kontratatzailearekin, DBEOren 28. artikuluan zehaztutako edukiarekin eta irismenarekin.

Segurtasuna. Esleipendunak konpromisoa hartuko du Larrabetzuko Udalaren sistemetara sartzeko sarbide-koderik edo bestelako informaziorik ez zabaltzeko, eta kontratu hau gauzatzeko bere langileei ematen zaizkien baimenak eta pribilegioak behar bezala ez erabiltzeko. Ildo horretatik, aipatutako baldintzetakoren bat ez betetzeagatik Larrabetzuko Udalari eragiten zaizkion kalteen erantzule izango da esleipenduna.

Kontratua gauzatzen ari den bitartean, esleipendunak konpromisoa hartzen du eskatzen duen informazio eta dokumentazio guztia emateko Larrabetzuko Udalak horretarako izendatutako pertsoneri, lanak egiteko inguruabarren berri izan dezaten, bai eta sor daitezkeen arazoen eta horiek konpontzeko erabiltzen diren teknologia, metodo eta tresnen berri izan dezaten ere.

Kontratua amaitzean, enpresak prestakuntza eman beharko du, eta ezagutzak eskualdatu beharko dizkie une horretan zerbitzua bere gain hartzen duten teknikariei edo enpresei. Lan hori egiteko, ezinbestekoa izango da zerbitzuak kontratuan zehar izan duen funtzionamenduari buruzko azalpen-memoria bat egitea.

Kontratu hau gauzatzearen ondorioz esleipendunak egiten dituen euskarri, dokumentu, produktu eta azpiproduktu guztiak Larrabetzuko Udalaren jabetzakoa izango dira. Udalak osorik edo zati batean kopiatu, argitaratu eta zabaldu ahal izango ditu, eta lanen egile materiala ezin izango da horren aurka agertu.

Enpresa esleipendunak berariaz uko egingo dio kontratu hau gauzatzearen ondorioz egindako lanen gainean legokiokeen edozein eskubideri, eta ezingo ditu erabili edo zabaldu baldintza-agiri honetan oinarrituta erabilitako edo landutako azterlanak eta

dokumentuak, ez osorik ez partzialki, ez zuzenean, ez laburtuta, ez jatorrizkoa ez erreproduzitua, Larrabetzuko Udalaren berariazko baimenik gabe.

5. ENPRESA LIZITATZAILEEN PROPOSAMEN TEKNIKOAREN EGITURA.

Eskaintzan, bereizita, honako atal hauek zehaztuko dira, ordena honetan:

- Eskainitako zerbitzuaren deskribapena eta plangintza.
- Mantentze prebentiboa: plangintza, metodologia eta prozedurak, dedikazio presentziala adierazita.
- Mantentze zuzentzailea: plangintza, metodologia eta prozedurak, erantzun- eta ebazpen-denborak zehaztuta.
- Datu-sareko instalazioak mantentzea: plangintza, metodologia eta prozedurak.
- Tresneriaren matxurak konpontzea: prozedurak
- Ekipoak ordezteak: prozedurak
- Hardwarearen eta softwarearen fabrikatzailearen ziurtagiriak adieraztea eta, hala badagokio, egiaztatzea.
- Zerbitzuari atxikitako giza baliabideak eta baliabide teknikoak
- Aholkularitza teknologikoaren proposamena: irismena, metodologia eta prozedura.
- Hobekuntzak.